

Bahçeşehir Kıbrıs Üniversitesi Pandemi Dönemi Uygulamaları Kılavuzu



İÇERİK

- Genel Hijyen Önlemleri
- Çalışma Şekilleri
- Ofis Kullanımları
- Toplantı Salonlarının Kullanımı ve Görüşmeler
- Sınıf Ve Laboratuvar Kullanımı
- Kütüphane Kullanımı
- Ortak Alanlar ve Yeme-İçme Kullanımı
- COVID-19 Şüphe, Yakın Temas ve Pozitif Vaka Prosedürü
- Taşımacılıkta Alınması Gereken Önlemler

Öncelikle...

- ❑ Bahçeşehir Kıbrıs Üniversitesi Yönetimi olarak değişen pandemi koşullarını sürekli izliyor ve uygulamalarımızda gerektiğinde değişiklikler yapıyoruz. Bu kılavuzda sunduğumuz bilgileri de gerektiğçe güncelleyecek ve sizlerle yeniden paylaşacağız.
- ❑ Tüm bu tedbirler, ancak tüm Bahçeşehir Kıbrıs Üniversitesi mensuplarının bireysel olarak da maske, mesafe ve hijyen tedbirlerine Kampüs içinde ve dışında uyması sonucunda etkili olabilecektir. Bireysel tedbirlerinizin önemini hatırlatır ve dikkatlerinizi rica ederiz.

Genel Hijyen Önlemleri

- Sık kullanılan noktalara el antiseptiği yerleştirilmiştir.
- Havalandırmalar kullanılmaz.
- Tüm kampüs binalarına girişte ateş ve maske kontrolü yapılır.
 - Maskesiz kişiler kampüslere alınmaz. (Çalışanlar için maske temin edilir.)
 - Temassız bilekten ölçülen ateşi 37,5 ve üzeri olan kişiler bir süre dinlendirilip ikinci ateş ölçümünden sonra hala ateşi yüksek ise kampüse alınmaz. Hastaneye sevk edilir.

Çalışma Şekilleri

- ❑ Akademik ve İdari kadro için, gerekli olan hijyen koşulları ve mesafe düzeni yapılarak tüm kadro, her gün kampüste olacak şekilde çalışma organizasyonu yapılmıştır.

Ofis kullanımları – Camla Havalandırılabilen Ofisler

❑ Kapalı Ofislerde: Tek kişilik ofisler mevcut haliyle kullanılabilir.

- 1'den fazla kişinin olduğu ofislerde 4m²'ye 1 kişiden daha fazla kişi olmaması; kişilerin oturma düzenlerinin aralarında 1,5m olacak şekilde ayarlanması gerekir.
- Ofislerin her 30 dakikada bir 10 dk. cam açılarak havalandırılması gerekir.

❑ Açık Ofislerde: 4m²'ye 1 kişiden daha fazla kişi olmaması; kişilerin oturma düzenlerinin aralarında 1,5m olacak şekilde ayarlanması gerekir.

- Ofislerin her 30 dk.'da bir 10 dk. cam açılarak havalandırılması gerekir.
- Ofislerde çalışırken maske kullanımı zorunludur.
- Ofislerde yukarıdaki oturma düzenlerinin sağlanamaması durumunda, özellikle tek kişilik ofislerin boş oldukları zaman diğer akademisyenler tarafından kullanılmasının Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından organize edilmesi önerilir.
- Ofislerin havalandırma sorumluluğu ofis çalışanlarına aittir.

Ofis kullanımları

- Kapalı Ofislerde : Ofis m²'sinden bağımsız olarak ofisin her gün tek bir kişinin kullanımında olmalıdır. Ertesi gün farklı bir kişinin kullanabilmesi için akşam temizliği ve havalandırması önemlidir.
- Ofislerde çalışırken maske kullanımı zorunludur.
- Ofislerin havalandırma sorumluluğu ofis kullanıcılarına aittir.

Toplantı Salonlarının Kullanımı ve Görüşmeler

- ❑ Tüm toplantıların, MS Teams üzerinden yapılması önerilir.
 - Camla havalandırılabilen toplantı odaları, gerektiğinde aşağıdaki kurallara bağlı kalınarak kullanılabilir :
Max. 5 kişiye kadar bir araya gelinebilir.
 - Kişiler arasında en az 1,5m sağlanmalı, 1 sandalye atlayarak oturulmalıdır.
 - Maske kullanımı zorunludur.
 - Yiyecek-İçecek alınmamalıdır.
 - Her toplantı arasında ve en fazla 30 dk.'da bir en az 10 dk. havalandırma sağlanmalıdır. Havalandırma sorumluluğu toplantı katılımcıları ile kat çalışanlarına aittir.
- ❑ Camla havalandırılmayan toplantı odaları kullanılmamalıdır.
- ❑ Ofislerde yapılacak görüşmeler için (örneğin öğretim elemanı-öğrenci görüşmeleri), yalnızca 1-1 görüşmeler, en fazla 15dk. süreyle ve maske-mesafe kurallarına uygun olarak yapılabilir.
- ❑ Bunun dışındaki daha uzun veya kalabalık görüşmeler için açık hava mekanları tercih edilmelidir.

Sınıfların ve Laboratuvarların Kullanımı

❑ Cam ile havalandırılabilen sınıflar ve laboratuvarlarda:

- Sınıf düzeni amfi tipi veya masalı düzende ve sabit yerleşim ise, bir sıraya yerleşim planlanıp bir sıra boş bırakılır, yerleşim planlanan sıralarda kullanılacak her sandalye arasında bir boşluk bırakılır.
- Kolçaklı sandalye düzenindeki sınıflarda, her 4 m²'ye bir öğrenci düşecek şekilde kapasite hesaplanır. bu kadar sandalye bırakılır. Ayrıca sandalye yerleri sticker ile belirlenir.
- Laboratuvarlardaki çalışma istasyonlarında, her istasyon arasında 1,5 m mesafe sağlanabiliyorsa istasyon sayısı kadar, sağlanamıyorsa bu düzeninin sağlanabileceği şekilde seyreltilerek çalışma kapasitesi belirlenir.
- Bu sınıflarda/laboratuvarlarda işlenecek derslerde asgari 40 dk. da bir 20 dk. ara verilerek sınıfın havalandırılması gerekir.

❑ Sınıflarda ve laboratuvarlarda maske takmak zorunludur.

❑ Sınıf ve laboratuvarların havalandırma sorumluluğu ilgili akademisyenlerdedir.

Hibrit Derslerin Sınıf İçi Uygulamalarında

- ❑ Ders anlatımı sırasında ifadenin kaybolmaması için akademisyenler, öğrencilerin oturduğu ilk sıra ile aralarında ~3m gibi bir mesafe sağlayabiliyorsa, maske kullanmadan siperlik ile ders anlatabilir. Bunun sağlanamadığı durumlarda maske kullanımı zorunludur.
- ❑ Akademisyenin sürekli konuşma durumunda olmadığı, öğrencilere daha yakın çalıştığı uygulamalı derslerde ise maske kullanımı zorunludur.
- ❑ Derslerde alınan genel yoklamaya ek olarak, gerektiğinde yakın temas tespitinin yapılabilmesi için fiziksel olarak derste bulunan öğrencilerin listesinin alınması zorunludur.

Kütüphane Alanları ve Bilgisayar Laboratuvarları

- Cam ile havalandırılmayan açık ve kapalı hiçbir çalışma alanı kullanılmamalıdır.
- Cam ile havalandırılabilen açık çalışma mekanlarında:
 - Yerleşim planında sandalyeler arasında en az 1,5m mesafe sağlanmalıdır.
 - Masaların ve sandalyelerin yerleri değiştirilmemelidir.
 - Maske kullanımı zorunludur.
- Cam ile havalandırılabilen kapalı çalışma mekanlarının her kullanıcı grubu arasında dezenfekte edilmesi veya kullanılmaması gereklidir.
- Kütüphanedeki toplam kişi sayısı sürekli kontrol altında tutulmalı, 4m²'ye bir kişi şeklinde olacak toplam kapasite aşılmamalıdır.

Asansörler

- Asansörlerin kullanımında m²'ye göre uygun kişi sayıları belirlenmiştir. Bundan daha kalabalık kullanım sakıncalıdır.
- Asansörlerde maske kullanımı zorunludur.

Koridorlar ve Ortak Alanlar

- Koridorlarda bekleme önerilmez.
- Trafiği azaltmak adına, geçiş rotaları işaretlenecektir.
- Ortak alanlarda sosyal mesafe korunur ve maske kullanımı zorunludur.
- Maske kullanmayan kişileri ısrarla uyarınız, uyarılarınıza uyulmaması durumunda güvenlik görevlilerinden yardım isteyiniz. Bu kurallara uyulmaması durumunda güvenlik görevlileri tutanak tutacaklar ve gerekli tedbirler alınacaktır.

Yemekhaneler ve ay Ocakları

- Yemekhanelerde, masa dzenleri kişiler arası en az 1,5 m kalacak şekilde yerleştirilmiştir. Yerleştirilmiş masa ve sandalye dzenlerinin hiçbir şekilde değiştirilmemesi gereklidir.
- ay Ocaklarının yanlarındaki dinlenme salonları kullanılmamalıdır. ay molaları için açık hava tercih edilmelidir.
- ay Ocaklarında yalnızca tek kullanımlık bardaklar ile servis verilecektir.
- Yemek yemek, çay içmek, sigara içmek gibi aktivitelerin virüs bulaşı açısından en riskli aktiviteler olduğu unutulmamalı ve önlemlere azami dikkat gösterilmelidir.

Bahçeşehir Kıbrıs Üniversitesi Öğrencisi veya Çalışanları arasında COVID-19 pozitif tespit edildiğinde

- ❑ Bir öğrencimizde/çalışanımızda COVID19 pozitif tespit edilmesi durumunda kişinin kendisinin veya bir yakınının veya bu durumdan haberdar olan diğer BAU Kıbrıs öğrencisi/çalışanlarının BAU Covid 19 Önleme ve Denetleme Komitesini bilgilendirmeleri beklenmektedir.
- ❑ İlgili komite COVID 19 pozitif tespit edilen öğrencimiz/çalışanımızla, eğer durumu elveriyorsa, telefonla görüşerek, BAU Kıbrıs mensubu yakın temas listesini oluşturur. Öğrencimizin/Çalışanımızın son 5 gün içinde yakın temasta bulunduğu BAU Kıbrıs mensuplarına ilgili komite tarafından telefonla bilgilendirme ve takip yapılır. **Yakın Temas:** Aynı hanede kalanlar, aynı ofiste çalışanlar ve aynı sınıfta birlikte derse girmiş kişiler ile maskesiz şekilde temas eden tüm kişiler ve maskeli şekilde 1,5m'den kısa mesafede 15dk.'dan daha uzun süre kalmış kişiler ifade eder.
- ❑ Yakın temastaki BAU Kıbrıs Öğrencisi ve Çalışanlarına YAKIN TEMAS PROSEDÜRÜ (bir sonraki slaytta) uygulanır.
- ❑ Öğrencimizin/Çalışanımızın kullandığı ofis, toplantı salonu, sınıf, vb. alanlar dezenfekte edilir.

Bahçeşehir Kıbrıs Üniversitesi Öğrencisi veya Çalışanlar için COVID-19 Şüphesi veya Yakın Teması Varsa

- ❑ COVID19 semptomlarını gösteriyorsanız (ŞÜPHE PROSEDÜRÜ) ,
 - BAU COVID 19 Önleme ve Denetleme Komitesine durumunuz ile ilgili 7/24 bilgi verin.
 - Hızla en yakın bir hastaneye giderek test yaptırın
 - Negatif test sonucu alınana kadar evde istirahat edin ve bireysel izolasyon uygulayın.
- ❑ Yakın temasta bulunduğunuz kişilerden birinde COVID19 tespit edildiyse (YAKIN TEMAS PROSEDÜRÜ), ilgili komiteye haber verin, kampüse gelmeyerek bireysel izolasyona başlayın.
- ❑ Semptom gösteriyorsanız hemen, semptom göstermiyorsanız evde 14 gün bireysel izolasyon uyguladıktan sonra en yakın Hastaneye giderek test yaptırın.
- ❑ Negatif test sonucu alınana kadar evde istirahat edin ve bireysel izolasyon uygulamaya devam edin.
- ❑ İzolasyonda olması gereken kişilerin kampüste bulunduğunu tespit edilmesi durumunda güvenlik birimleri tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.

Taşımacılıkta Alınması Gereken Önlemler

- Taşınacak öğrencilerin araç kapasitesinin %50'sini aşmayacak şekilde planlaması yapılmalıdır.
- Otobüsler, öğrencileri taşımadan önce ve sonrasında hijyeni ve temizliği sağlanmalıdır. Özellikle elle temas edilen alanlar mutlaka dezenfekte edilmelidir.
- Her otobüste el dezenfektanı olmalıdır.
- Her öğrenci otobüse binmeden önce ateşi ölçülmeli ve eller dezenfekte edilmelidir.
- Otobüse biner ve inerken sosyal mesafeye dikkat edilmelidir. Otobüse ilk binen en arkadan başlayarak oturacaktır. İnişler önden arkaya doğru yapılacaktır.
- Öğrenciler maskesiz otobüse alınmamalıdır. Ayrıca şoför maske takmalıdır.
- Yol boyunca öğrenciler maskelerini çıkarmamalıdır.

Bu Süreçte Tüm Görüş ve Önerilerinizi BAU COVID 19 Önleme ve Denetleme Komitesine iletebilirsiniz.

Sağlıklı Günler Dileriz.....